

Директор МБОУ «Бродская основная
общеобразовательная школа»


_____ А.В. Жинотова
«24» ноября 2020г.

Председатель профкома
МБОУ «Бродская основная
общеобразовательная школа»
_____ Е.Т. Визбау
«24» ноября 2020г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и профсоюзным комитетом
МБОУ «Бродская ООШ»
на 2020-2023 годы

п. Броды
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем «Договор»), заключен в соответствии с законодательством РФ, Отраслевым тарифным соглашением.

1.2. Настоящий Договор разработан в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ» и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, представителей сторон, свободы выбора обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность условий настоящего Договора.

Договор заключен в сфере регулируемых отношений сторон, с целью защиты трудовых, профессиональных, социально-экономических прав и интересов работников образовательного учреждения.

Сторонами настоящего Договора являются: администрация МБОУ «Бродская основная общеобразовательная школа» в лице его директора в качестве представителя работодателя, именуемый далее «Работодатель» и профсоюзный комитет в лице его председателя в качестве представителя работников МБОУ.

Настоящее соглашение является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе соблюдения интересов сторон.

1.3. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников МБОУ, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

Действие Договора распространяется на работников МБОУ всех категорий, состоящих членами профсоюзной организации.

Настоящий Договор заключен на 2020-2023 годы. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Договора должны быть начаты не позднее 1 ноября 2023 года.

Одна из сторон, заключивших Договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Договор может быть изменен по взаимной договоренности сторон в соответствии с ТК РФ.

Настоящий договор устанавливает социальные гарантии работников МБОУ, обеспечиваемых за счет бюджетных ассигнований и иных источников.

Стороны, заключившие Договор, несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством, обязуются признавать и уважать права каждой стороны.

В случае реорганизации сторон Договора права и обязанности сторон по настоящему Договору переходят к их правопреемникам.

В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

- создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению Договора, внесению в него дополнений и изменений, урегулированию возникших разногласий и обеспечения постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения Договора;

- участие представителей сторон Договора в заседаниях руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием данного Договора и его выполнением, предоставление друг другу полной и своевременной информации о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников МБОУ;

- проведение взаимных консультаций по социально-экономическим проблемам и задачам учреждения.

Контроль за выполнением Договора на всех уровнях осуществляется сторонами Договора и их представителями. Отчеты о выполнении настоящего Договора рассматриваются, по предложению одной из сторон, на совместном заседании администрации и профкома и доводятся до сведения работников МБОУ.

1.4. Администрация и профсоюзный комитет совместно:

-анализируют социально-экономическое положение работников учреждения, разрабатывают и вносят в вышестоящие инстанции предложения по усилению социальной защищенности работников, а также разрабатывают предложения для включения их в Соглашение между администрацией, работодателями и профсоюзами района;

-предпринимают согласованные меры и добиваются в пределах своей компетенции решения проблем:

а) выплаты денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции работникам образовательных учреждений;

б) оплату коммунальных услуг педагогическим работникам в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», а также средств на обеспечение устойчивого функционирования образовательного учреждения;

в) целевого использования ассигнований бюджетов, выполняемых на образование, обращаясь, при необходимости, в финансовые органы, органы прокуратуры, органы по труду, судебные органы;

г) первоочередности выплат заработной платы перед другими платежами;

д) выполнения в образовательном учреждении распоряжения администрации области № 819 от 21.09.97 г «О мерах по улучшению социально-экономического положения работников образования».

- обмениваются оперативной информацией о всех случаях нарушений трудового законодательства и настоящего Договора для своевременного разрешения конфликтов.

- признают, что при решении вопросов в рамках заключенного Договора следует избегать конфронтационных действий.

При принятии решения о передаче в аренду земли, зданий, сооружений, оборудования, находящихся в оперативном управлении образовательного учреждения:

1) учитывать мнение трудового коллектива или, по его поручению, профсоюзного комитета, не допуская ухудшения условий труда и быта работников учреждения;

2) в отдельном приложении к Договору фиксировать направление, порядок и размеры использования полученных и остающихся в распоряжении учреждения дополнительных средств.

2. Трудовые отношения.

Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются законодательством РФ о труде и об образовании, настоящим Договором.

Трудовой договор (контракт) - соглашение между работником и образовательным учреждением (работодателем), по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату в установленных размерах, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством РФ, коллективным Договором учреждения и соглашением сторон.

2.2. Трудовой договор (контракт) с работниками образовательных учреждений заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора (контракта) допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, или условий ее выполнения, или интересов работника, а также

в случаях, предусмотренных законом.

Содержание трудового договора (контракта), порядок его заключения определяются ТК РФ и другими нормативными, правовыми актами, Уставом учреждения. Условия трудового договора, ухудшающие положение работника, по сравнению с трудовым законодательством, настоящим Договором являются недействительными.

Работодатель, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора (контракта) ознакомить работника под роспись с настоящим Договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, действующими в учреждении.

Перевод работника, осуществляющего трудовые отношения по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на срочный трудовой договор (контракт) может быть произведен только по его личному согласию.

3. Гарантии содействия занятости и переобучения работников.

3.1. Администрация с участием профсоюзного комитета разрабатывает программу содействия занятости работников, в которой предусматривает сохранение или создание новых рабочих мест, трудоустройства высвобождаемых работников, их переобучению, переводу в другие учреждения, занятости на общественных работах и т.д.

3.2. При прекращении деятельности учреждения вопрос о трудоустройстве высвобождаемых работников в каждом конкретном случае решается учредителем в соответствии с действующим Законодательством.

3.3. Стороны не допускают экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, нарушение правовых гарантий работников при реорганизации и ликвидации учреждения, на основе взаимных консультаций принимают согласованные меры.

3.4. Проводят анализ кадрового обеспечения учреждения, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по предметам (специальностям).

3.5. Обеспечивают своевременное повышение квалификационного уровня учителей с учетом изменений экономической ситуации и развития новых форм и методов обучения и воспитания.

3.6. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, преобразованием, а также сокращением численности и штатов, рассматриваются на совместном заседании администрации и профкома.

3.7. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 2 месяца представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штатов.

3.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных ст. 81 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица: учителя, имеющие более высокую квалификационную категорию, предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет, одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста, отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

3.9. Стороны договорились (в дополнении к ст. 82 ТК РФ), что в случае предстоящего сокращения штатов, сотрудники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца.

3.10. Оплачивать по основному месту работы командировочные расходы педагогическим работникам в период повышения квалификации и переподготовки при сохранении среднего заработка (с учетом индексации) в соответствии с постановлением правительства РФ от 26.06.95г № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».

4. Оплата и нормы труда.

В области оплаты труда стороны договорились:

4.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

4.2. Заработную плату педагогическим работникам образовательных учреждений, финансируемых из бюджета области и бюджетов муниципальных образований выплачивать два раза в месяц.

- СРОКИ:

Госстандарт – 15 числа заработная плата за первую половину текущего месяца.
1 числа заработная плата за вторую половину прошедшего месяца.

Местные – 20 числа заработная плата за первую половину текущего месяца,
5 числа заработная плата за вторую половину прошедшего месяца.

4.3. Тарифные ставки и оплаты работников, устанавливаемые в соответствии с размерами ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы и утверждаемые законодательством РФ являются в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» обязательными минимальными размерами ставок заработной платы и должностных окладов работников учреждения соответствующих профессионально-квалификационных групп.

4.4. Администрация и профсоюзный комитет в соответствии с разъяснениями Мин. труда РФ от 4.03.93г «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании» добиваются выделения дополнительно к фонду заработной платы средств в объеме 20-25% для оплаты дополнительных работ и надбавок стимулирующего характера.

4.5. Выплачивать при простое не по вине работника не ниже двух третей средней заработной платы.

4.6. Устанавливать доплаты за работу в тяжелых и вредных условиях труда соответственно в размерах установленных специальной оценкой

В целях разрешения проблем с заработной платой работников, принимая меры по реализации норм оплаты труда сотрудников МБОУ, установленных в ТК РФ, Законе РФ «Об образовании в РФ», администрация и профком считают необходимым:

4.6.1. Наполняемость классов, групп, установленную типовыми положениями об образовательных учреждениях с учетом санитарных правил и норм для педагогических работников, региональными нормативными документами считать предельной нормой обслуживания в конкретном классе, группе, за часы работы в которых оплата осуществляется из установленной ставки заработной платы.

4.7. Стороны пришли к согласию о том, что вопросы исчисления заработной платы работников МБОУ, определения норм рабочего времени, порядка распределения учебной нагрузки, исчисления стажа педагогической работы, определения уровня образования регулируются нормами действующего законодательства.

4.8. Стороны договорились в соответствии с Федеральным законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», что в случае организации и проведения Профсоюзом забастовки на уровне отрасли, области, территорий ввиду невыполнения условий отраслевого тарифного Соглашения, настоящего коллективного Договора добиваться выплаты работникам, участвовавшим в забастовке, заработной платы в полном размере.

4.9. Стороны считают, что экономия расходов в соответствии с коллективным договором может направляться: на премирование, выплату надбавок и оказание материальной помощи работникам, улучшение условий труда и отдыха, удешевление стоимости общественного питания, организацию отдыха работников, их семей, обучающихся, мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды работников и обучающихся; на укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий и другие производственные нужды, а также долевое участие в строительстве жилья

работникам.

4.10. Всем работникам МБОУ при наличии уважительных причин предоставлять оплачиваемые дни в следующих количествах:

- Бракосочетание самого работника - 3 рабочих дня.
- Бракосочетание детей, одного из родителей - 3 рабочих дня.
- Рождение ребенка - 1 рабочий день.
- Смерть детей, родителей, супруга, супруги - 3 рабочих дня.
- Работникам, не имеющим больничных листов в течение рабочего года- 5 рабочих дней.
- Проводы детей в армию – 1 рабочий день.
- Похороны родственников – 1 день.
- Председателям профсоюзных организаций - 5 рабочих дней.
- Членам профкома – 2 рабочих дня.
- Учителям, подготовившим призеров районных, областных олимпиад, соревнований, конкурсов -1 рабочий день.
- Учитель, ведущий подготовку детей дошкольного возраста- 10 календарных дней.
- Учителя, работающие в спаренных классах – 2 дня.
- Учителю- предметнику за высокие показатели по ГИА -2 дня;

4.11. Всем работникам МБОУ при наличии уважительных причин предоставлять не оплачиваемые дни в следующих количествах:

- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту)- до 14 календарных дней в году.
- Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы- до 14 календарных дней в году.
- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

4.12. Выплачивать единовременное пособие в размере месячной заработной платы работникам при выходе на пенсию, с вручением памятного адреса.

4.13. Юбиляров поздравлять через районную газету «Заря».

4.14. Работникам, занятым с вредными условиями труда:
повар, постоянно работающий у плиты - 6 дней;

Привлечение работников к выполнению обязанностей, не связанных с их профессиональной деятельностью осуществляется с согласия работника с оплатой из дополнительных средств к фонду заработной платы в объеме до 20% от его оклада по ЕТС.

Администрация совместно с профкомом систематически решает вопросы своевременной оплаты труда работников МБОУ, ставит вопросы индексации з/п при задержках на один месяц и более.

5. Рабочее время и время отдыха.

В соответствии с действующим законодательством для педагогических работников учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностной оклад), для руководящих и других работников отрасли - 40 часов.

Стороны согласились, что:

продолжительность рабочего времени работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом), а также расписанием учебных занятий и годовым календарным учебным графиком. За нормированную часть рабочего времени педагогического работника считать норму часов, за которую ему выплачивается ставка (оклад)

заработной платы;

- время осенних, зимних и весенних каникул, а также летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических и других работников, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды администрация учреждения вправе привлекать их к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, утверждая график работы;

- оплата труда педагогических и других работников образовательного учреждения, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул;

- в каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы.

Привлечение отдельных работников образовательного учреждения к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с согласия профкома по письменному приказу (распоряжению) работодателя. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее, чем в двойном размере.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профкомом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков составляется на каждый календарных год и доводится до сведения всех работников. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника и профсоюзного комитета.

Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен:

при временной нетрудоспособности работника;

при выполнении работником государственных или общественных обязанностей;

по письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен в случае, если администрация не уведомила своевременно (не позднее, чем за 15 дней) работника о времени его отпуска или не выплатила заработную плату за время отпуска до его начала.

Разрешать работникам по их просьбе и по согласованию с профкомом частичное использование ежегодных отпусков (для санаторно-курортного лечения в учебное время).

Не привлекать беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет без их личного согласия к работам по режиму с суммированным учетом рабочего времени при котором продолжительность рабочей смены превышает 8 часов.

Не привлекать без личного согласия к сверхурочным работам и работам в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет и детей - инвалидов до 16 лет.

Предоставлять длительные отпуска сроком до одного года на основании ст. 55 Закона РФ «Об образовании в РФ».

6. Социальные гарантии, льготы, компенсации.

Стороны считают, что:

6.1. Педагогическим и руководящим работникам, в том числе работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом на условиях совместительства или без занятия штатной должности (помимо основной работы) независимо от нахождения их в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам, нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, независимо от объема учебной нагрузки, должна выплачиваться ежемесячно денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

Образовательное учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О введении в действие Бюджетного кодекса РФ» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, использует по своему усмотрению в соответствии с Уставом учреждения финансовые средства, закрепленные за ним учредителем или являющиеся его собственностью. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у образовательного учреждения или зачтены учредителем в объеме его финансирования на следующий год (квартал, месяц). Премирование работников, установление надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам и оказание материальной помощи производится в пределах экономии фонда оплаты труда по смете учреждения, предусматривается в коллективном договоре и не может рассматриваться как не целевое использование средств.

Работники, в том числе беженцы и вынужденные переселенцы, пенсионеры, ранее работавшие в сфере образования, пользуются льготами по коммунальным услугам и др. льготами, установленными законодательством РФ и решением органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления.

Стороны обязуются добиваться:

- установления надбавок к ставкам заработной платы (должностным окладам) работникам, награжденным новыми ведомственными знаками отличия, а также работникам, награжденным ведомственными наградами, в том числе до 1995 года;
- сохранения права педагогических работников на пенсию за выслугу лет;
- совершенствования порядка и условий назначения этих пенсий, внесения изменений и дополнений. Список профессий и должностей работников образования, педагогическая деятельность которых в школах и др. учреждениях для детей дает право на пенсию за выслугу лет;
- сохранения в установленном порядке за работниками образования льгот по оплате коммунальных услуг;
- совершенствования системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, создания необходимых условий при проведении аттестации, разработки соответствующих рекомендаций;
- оплаты по месту работы командировочных расходов работникам в период повышения квалификации и переподготовки при сохранении среднего заработка в соответствии с законодательством.

6.5. Освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

Администрация несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Порядок возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, регулируется: Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, настоящим коллективным договором.

С согласия потерпевшего на производстве берет на себя обязанность обучить его новой профессии в соответствии с заключением ВТЭК или ВКК. если он в следствии трудового увечья не может выполнять прежнюю работу.

7. Охрана и безопасность труда.

Администрация разрабатывает и утверждает порядок обучения и проверки знаний по охране и безопасности труда работников учреждения.

Разрабатывает и утверждает порядок и сроки специальной оценки условий труда. Производит учет и регулярный анализ производственного травматизма работников (форма 7-Т), разрабатывает рекомендации и мероприятия по их снижению. Результаты анализа производственного травматизма доводятся до сведения всех работников.

Осуществляет за счет средств учреждения обучение и аттестацию знаний норм, правил по охране труда и экологической безопасности всех работников согласно ТК РФ.

Разрабатывает регламент условий работы применительно к производственной сфере, организации безопасности труда. Систематически вносит коррективы в связи с изменениями в содержании трудового процесса работников, повышением требований к условиям работы в целях охраны здоровья и сохранения устойчивой работоспособности сотрудников.

Совместно с профкомом на приоритетных началах создает комиссию по охране труда в составе 5 человек.

Систематически, 2 раза в год, совместно с уполномоченным по охране труда и техники безопасности проверять и запротokolировать санитарно-гигиеническое состояние и режим работы учреждения.

Ежегодно заключать соглашение по охране труда в соответствии с ТК РФ.

Своевременно обеспечивать техперсонал МБОУ специальной одеждой и обувью согласно требованиям специальной оценки рабочих мест.

Профсоюзный комитет силами уполномоченного по охране труда и безопасности, профсоюзного актива оказывает практическую помощь в обеспечении охраны труда, нормативно-правовой документации, осуществления общественного контроля за охраной труда, анализа состояния производственного травматизма и профзаболеваемости.

Предусматривается ответственность работника за нарушение требований по охране труда и техники безопасности.

8. Гарантии прав профкома и членов профсоюза.

Права и гарантии деятельности Профсоюза, территориальных и первичных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяется ТК РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законами Оренбургской области «О профессиональных союзах Оренбургской области, их правах и гарантиях деятельности». «О социальном партнерстве в Оренбургской области», «Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, настоящим Соглашением, Соглашением между администрацией, профсоюзами и работодателями Оренбургской области, Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, уставом учреждения, коллективным договором.

Стороны обращают внимание на то, что работодатель и его уполномоченные представители в соответствии с законодательством:

обязаны соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности; препятствуют членам профкома посещать рабочие места, где работают члены профсоюза для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;

предоставляют профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условия труда, заработной платы, социальным и

экономическим вопросам, проблемам жилищно-бытового обслуживания.

Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в состав профкома работников, не освобожденных от производственной деятельности в том числе:

- данные работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профкома в соответствии с ТК РФ, председатель профкома - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;
- увольнение по инициативе администрации лиц, избранных в состав профкома допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профкома, членами которого они являются, а председателя профкома - с согласия вышестоящего профсоюзного органа;
- члены выборных профорганов на время участия в работе конференций, пленумов, президиумов, собраний созываемых профсоюзом, освобождаются от производственной работы на условиях с сохранением средней заработной платы, перечисляемой в порядке, установленном действующим законодательством.

Увольнение по инициативе администрации лиц, избравшихся в состав профкома не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ.

Стороны могут совместно принимать решения о ходатайстве о присвоении почетных званий и награждений ведомственными знаками отличия выборных профсоюзных работников.

Администрация принимает все необходимые меры по недопущению вмешательства своих представителей в практическую деятельность профкома, затрудняющих осуществление им своих уставных задач.

9. Обязательства профсоюзного комитета.

Всемерно содействовать реализации настоящего Договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов профсоюза, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюза.

Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников учреждения, принимать участие в конкурсах профессионального мастерства.

Содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников и членов их семей.

Организовать оздоровление работников, их детей в санаториях, в профилакториях, учреждениях отдыха.

Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и настоящего Договора.

Принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения МБОУ и его работников.

Оказывать материальную помощь членам профсоюза из профсоюзных средств.

Доводить до сведения членов профсоюза информацию, представляемую профсоюзу администрацией, органами управления образованием.

9.1 Информировать трудовой коллектив, членов профсоюза о принимаемых профсоюзом мерах по их социально-экономической защите, осуществлять деятельность по разъяснению социально-правовых прав работников.

9.2. Содействовать эффективной работе МБОУ присущими профсоюзу методами и средствами.

10. Контроль за выполнением Договора.

10.1. Стороны пришли к договоренности, что в период действия настоящего Договора, возникшие конфликты и разногласия принимаются к рассмотрению в недельный срок.

Каждая из сторон в соответствии с законодательством несет ответственность за уклонение от участия в переговорах, невыполнении или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых в соответствии с настоящим Договором.

В период действия настоящего Договора стороны обязуются соблюдать установленные законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут вовлечь в конфликт.

В течение срока действия Договора любая из сторон вправе вносить по взаимной договоренности уточнения и дополнения, не противоречащие положениям Договора. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном ТК РФ.

10.2 Не менее, чем один раз в полугодие рассматривать пополнение условий Договора, результаты рассматривать на совместном заседании администрации и профкома и довести в недельный срок до сведения членов коллектива.