

ПРИКАЗ

Об организации питания обучающихся в 2024- 2025 учебном году

от 29.08.2024

дата приказа

106

№ приказа

Во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731 «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», на основании приказа УООиП «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году» от 23.08.2024 г. № 138, в целях рационального использования финансовых средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций администрации муниципального образования Октябрьский район

■ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся в первую смену 1-4 классов из расчета 64 рублей 63 копеек на каждого обучающегося ежедневно с 2 сентября 2024 года.
 2. Организовать горячее питание обучающихся 5-9 классов из расчета 12 руб. 18 коп. на каждого обучающегося ежедневно с 2 сентября 2024 года.
 3. Организовать горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из расчета 78 руб.30 коп. на каждого обучающегося ежедневно с 2 сентября 2024 года.
 4. Назначить Першину Ольгу Павловну, учителя начальных классов, ответственным за организацию питания.
 5. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством приготовления пищи в составе:
Першина О.П.- ответственная за организацию питания;
Бикбау А.К. – член родительского комитета;
Гайдукова М.В.- фельдшер (по согласованию).
 6. Першиной О.П.:
 - использовать в работе нормативно-правовые документы по вопросу питания обучающихся.
 - разработать и утвердить план контроля за организацией и качеством питания.

до 04.09.2024 г

 - держат на контроле оформление журналов на пищеблоке.

постоянно
 7. Организовать дежурство учителей во время питания обучающихся согласно графика.
 8. Кухаренко Т.П., повару школы:
 - вести учет расходования денег, учитывать дни отсутствия ребенка в школе.

постоянно
 - содержать в порядке складские помещения для хранения продуктов.

постоянно
 - ежедневно вывешивать в столовой утвержденное меню.
- 8.1. До 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять в МКУ КЦООУ следующую документацию:
- табель учета посещаемости обучающихся;
 - накладные по приходу продуктов питания;

- меню-требование на выдачу продуктов;
 - накопительная ведомость по расходу продуктов питания;
 - накопительная ведомость по приходу продуктов питания.
9. Классным руководителям продолжить работу по пропаганде гигиенических основ питания.

ПОСТОЯННО

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Животова Вера Владимировна *ЖВ*

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

С приказом ознакомлен(а):

Билишова О.Н.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Ананьева А.И.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Карымсакова А.Б.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Хасанова А.А.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Першина О.П.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Бикбау А.К.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Турдиева С.Г.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись