

МБОУ "Бродская основная общеобразовательная школа"
наименование организации

О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссии

от 24.01.2024
дата приказа

75
№ приказа

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), на основании Приказа МО Оренбургской области от 23.01.2024 г. № 01-21/74 «Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году», в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Карамсакова М.А.

Собеседник: учитель начальных классов Першина О.П.

Технический специалист: учитель информатики Билишова О.Н.

Организатор: учитель начальных классов Бикбау А.К.

2. Ответственному организатору Карамсаковой М.А.:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с приказом МО Оренбургской области от 23.01.2024 г. « Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году».

Срок исполнения: до 30.01.2024

2.3. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.4. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

Срок исполнения: до 30.01.2024

2.5. Обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста.

Срок исполнения: до 12.02.2024

2.6. Получить от технического специалиста:

- списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
- протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);
- специализированную форму;

Срок исполнения: 13.02.2024 г.

3. В день проведения итогового собеседования:

3.1. Карамсаковой М.А., ответственному организатору, исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3.2. Першиной О.П., собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3.3. Бикбау А.К., организатору, обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3.4. Билишовой О.Н., техническому специалисту, обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Назначить учителя русского языка и литературы Ананьеву А.И. экспертом по проверке итогового собеседования.

5. Ананьевой А.И., эксперту по проверке итогового собеседования, выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Животова Вера Владимировна
ФИО (расшифровка подписи)

подпись

С приказом ознакомлен(а):

<u>Карамсакова М.А.</u> ФИО (расшифровка подписи)	подпись
<u>Ананьева А.И.</u> ФИО (расшифровка подписи)	подпись
<u>Билишова О.Н.</u> ФИО (расшифровка подписи)	подпись
<u>Бикбау А.К.</u> ФИО (расшифровка подписи)	подпись
<u>Першина О.П.</u> ФИО (расшифровка подписи)	подпись